

نموذج إخطار لإصدار صحيفة (شركات)

١- اسم الشركة :

.....
.....

٢- نوع الشركة (الكيان القانوني) :

.....
.....

٣- رأسمال الشركة المرخص به :

.....
.....

٤- رأس مال الشركة المصدر :

.....
.....

٥- رأس مال الشركة المدفوع :

.....
.....

٦- أغراض الشركة :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

٧- نوع نشاطها :

.....

.....

٨- القدرات المالية للشركة (يُرفق الموازنة الافتتاحية للشركة) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٩- طرق تمويل الشركة :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

١٠- مصادر تمويل الشركة :

.....

.....

.....

.....

١١- أسماء المساهمين وألقابهم وجنسياتهم ونسب مساهمة كل منهم (يُرفق بيان معتمد بأسماء المساهمين ، ونسبة مساهمة كل منهم):

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

١٢- أسماء رئيس واعضاء مجلس إدارة الشركة وألقابهم وجنسياتهم (يُرفق صور من مستندات إثبات شخصياتهم) :

A series of ten horizontal dotted lines, evenly spaced, intended for writing. Each line consists of a continuous row of small black dots.

١٣- مقر الشركة ومحلها القانوني :

.....

.....

١٤ - اسم المؤسسة الصحفية :

.....

.....

.....

١٥ - عنوان مقر إدارتها :

.....

.....

.....

١٦ - اسم علامتها التجارية المسجلة (يُرفق شهادة التسجيل) :

.....

.....

.....

١٧ - اسم الصحيفة :

.....

.....

.....

١٨ - نوع الصحيفة :

.....

.....

.....

١٩ - دورية إصدار الصحيفة :

.....

.....

.....

٢٠ - لغة الإصدار :

.....

.....

.....

٢١ - أغراضها :

.....

.....

.....

٢٢ - الخطة التسويقية للصحيفة :

٢٣ - طرق تمويل الصحيفة :

٢٤ - مصادر تمويل الصحيفة :

٢٥ - أسماء رئيس وأعضاء مجلس إدارة الصحيفة وألقابهم وجنسياتهم (يُرفق صور مستندات إثبات الشخصية) :

٢٦- اسم رئيس التحرير ولقبه (يُرفق شهادة القيد بجدول المشتغلين بنقابة الصحفيين ، وصورة بطاقة الرقم القومي ، وموافقة جهة العمل الأصلية) :

٢٧- أسماء أعضاء مجلس تحرير الصحيفة وألقابهم (يُرفق شهادات القيد بجدول المشتغلين بنقابة الصحفيين ، وصور بطاقة الرقم القومي ، وموافقة جهة العمل الأصلية) :

٢٨ - الهيكل التحريري :

٢٩ - الهيكل الإداري:

٣٠ - سياستها التحريرية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

■ ملحوظة : السياسة التحريرية هي أهداف الصحيفة وانتماءاتها السياسية والاجتماعية والثقافية العامة والمعايير الحاكمة لتحريرها .

٣١ - سياستها الإعلانية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٣٢ - فئة الجمهور المستهدفة :

.....

.....

٣٣ - علامتها التجارية المسجلة (يُرفق شهادة التسجيل) :

٣٤ - اسم وعنوان مقر المطبعة التي تطبع بها الصحيفة (تُرفق العقود لاعتمادها والاحتفاظ بنسخة منها) :

.....

.....

.....

٣٥ - عنوان مزاولة نشاط الصحيفة :

.....
.....
.....

٣٦ - اسم المفوض للتعامل مع المجلس الأعلى ولقبه وجنسيته (يُرفق صورة مستند إثبات الشخصية) :

.....
فاكس:.....
البريد الإلكتروني:.....
هاتف مكتب:.....
هاتف محمول:.....

٣٧ - تعريف بالصحيفة وموقعها الإلكتروني:

.....
.....
.....

■ ملحوظة : السياسة التحريرية والإعلانية وفئة الجمهور المستهدفة وشعار الموقع الإلكتروني يجب أن تكون
جميعها هي ذاتها للصحيفة .

٣٨ - نوع الخدمة والتقنية المستخدمة في بث الموقع الإلكتروني:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

٣٩ - رابط الموقع الإلكتروني للصحيفة ولغة النشر علي الموقع:

.....
.....
.....
٤٠ - اسم مسئول البث بالموقع الإلكتروني ولقبه وجنسيته (يُرفق صورة بطاقة الرقم القومي):

.....

٤ ١ - خطة تشغيل الموقع الإلكتروني للصحيفة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٤ ٢ - مكان بث الموقع الإلكتروني للصحيفة :

.....

.....

٤ ٣ - عنوان حفظ نسخة الخوادم:

.....

.....

٤ ٤ - خطة الحلول الفنية لمواجهة الطوارئ في تقديم الخدمة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٤ ٥ - خطة الحلول الفنية لتأمين الأجهزة والمعدات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

علي مقدم النموذج ان يرفق مع النموذج كافة المستندات الخاصة باي بند من البنود السابقة مع كتابة رقم البند على المرفق مع إرفاق المستندات الآتية:

- ١- صورة معتمدة من السجل التجاري للشركة .
- ٢- صورة البطاقة الضريبية .
- ٣- صورة معتمدة من عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة .
- ٤- نسخة من عقد تأسيس الصحيفة ونظامها الأساسي .
- ٥- بيان معتمد بأسماء رئيس وأعضاء مجلس إدارة الشركة وتقدم صورة من مستندات إثبات شخصياتهم (الرقم القومي أو جواز السفر) .
- ٦- بيان معتمد بأسماء رئيس وأعضاء مجلس إدارة الصحيفة وتقدم صورة من مستندات إثبات شخصياتهم (الرقم القومي أو جواز السفر) .
- ٧- يُرفق بيان معتمد بهيكل المساهمين أو المتحاصنين متضمنا بياناتهم وجنسياتهم وألقابهم .
- ٨- شهادة تسجيل معتمدة بشأن ملكية العلامات التجارية للشركة والمؤسسة والصحيفة .
- ٩- بيان بالموازنة .
- ١٠- بيان بالقوائم المالية المعتمدة (للمصحف القائمة عن آخر ثلاث سنوات أو حسب تاريخ تأسيسها أيهما أقرب).
- ١١- صورة من عقود ملكية أو إيجار مقرات إدارة الشركة والمؤسسة والصحيفة وموقعها الإلكتروني ومكان مزاوله نشاطها ومكان حفظ نسخة الخوادم مثبتة التاريخ بالشهر العقاري.
- ١٢- تعهد بالآ تقل نسبة المحررين بالصحيفة عن ٧٠ ٪ من الصحفيين المقيدون بجدول المشتغلين بنقابة الصحفيين ، ويُرفق بيان بأسماء السادة الصحفيين العاملين بالصحيفة كل عام متضمنا أرقام عضويتهم بالنقابة ، ونسخة من العقود المبرمة في هذا الشأن – بعد تصديق نقابة الصحفيين عليها - للاحتفاظ بها بالمجلس الأعلى .
- ١٣- خطاب ضمان باسم المجلس الأعلى لتنظيم الإعلام لمدة عام بقيمة المبالغ الواردة بحسب دورية صدور الصحيفة بالمادة رقم ٣٥ من القانون رقم ١٨٠ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم الصحافة والإعلام والمجلس الأعلى لتنظيم الإعلام.
- ١٤- خطاب ضمان باسم المجلس الأعلى لتنظيم الإعلام بقيمة المبلغ التأميني المقرر على الصحيفة مع مراعاة أن يزداد هذا المبلغ بنسبة ١٠ ٪ كل خمس سنوات .
- ١٥- تعهد بإيداع المبالغ المستحقة لصالح صندوق التأمين ضد العجز والبطالة بالمؤسسات الصحفية والإعلامية الذي يُقام بالتعاون مع النقابة المختصة والتي تُعادل نسبة ١٠ ٪ من المبالغ المودعة وفقا للمادة رقم ٣٥ من القانون رقم ١٨٠ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم الصحافة والإعلام والمجلس الأعلى لتنظيم الإعلام + نسبة ١٠ ٪ من المبلغ التأميني .

مستندات يجوز تقديمها بعد اكتمال بيانات الإخطار وقبل الإصدار :

- ١٦- أصل عقود الطباعة لاعتمادها والاحتفاظ بنسخة منها .
- ١٧- صورة من عقود التوزيع (إرفاق الأصل للاطلاع).

ملحوظة :

تلتزم الصحف الإلكترونية بأن تصدر بصفة دورية وفي مواعيد منتظمة يومية أو أسبوعية أو شهرية، ويكون الإصدار بواسطة أحد الملفات الوثائقية الإلكترونية التي تستخدم لتحميل محتوى الصحيفة كاملا ، وليس لها تقديم الخدمات الإخبارية ببث مواد إخبارية آنية بشكل لحظي أو مواد ذات صلة بها .